

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)
628126, ул. Крымская, 40 пгт. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО-Югра
тел./ факс 8(34678) 33-2-56, электронный адрес: thumbelina-ds@oktregion.ru
официальный сайт <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru/>

П Р И К А З

«28» декабря 2020 года

№ 238- ОД

Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»

В связи с вступлением в действие с 01.01.2021 года Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 (период действия приказа с 01.01.2021 по 31.12.2026 года включительно), в целях актуализации локального нормативного акта, регламентирующего ведение официального сайта дошкольной образовательной организации, на основании решения педагогического совета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к приказу Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» (далее по тексту – Положение о сайте ДОО) и ввести его в действие с 01.01.2021 года (приложение №1 к приказу).

2. Признать с 01.01.2021 года утратившим силу Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка», утверждённое приказом руководителя дошкольной образовательной организации от 12.03.2013 № 34-од.

3. Назначить Масленникову Наталью Геннадьевну, инструктора по физической культуре администратором официального сайта дошкольной образовательной организации (далее по тексту – сайт ДОО).

4. Утвердить состав рабочей группы по наполнению информацией сайта ДОО (приложение № 2 к приказу).

5. Масленниковой Н.Г., администратору сайта:

- размещать информацию на сайте ДОО не реже 1 раза в две недели;
- в случае смены адреса официального сайта ДОО, в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней, письменно проинформировать Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

6. Должностным лицам (заместители заведующего ДОО, главный бухгалтер, делопроизводитель) своевременно и по требованию, предоставлять администратору сайта ДОО (Масленниковой Н.Г.) необходимую информацию для размещения (по соответствующим разделам).

7. Контроль за функционированием сайта ДОО возложить на Красноборову А.Х., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, руководителя рабочей группы.

8. Семеновой А.А., делопроизводителю, обеспечить работников текстом локального нормативного акта для ознакомления и организации работы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Дюймовочка»

К.В. Щербо

